

WNIOSEK

o pozwolenie na budowę

(PB-1)

Podstawa prawna: art. 28 ust. 1 w zw. z art. 32 i art. 33 ust. 2 i 2c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, 1080, 1535, 1673 i 1847).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: _____

2.1. DANE INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: _____
Kraj: _____ Województwo: _____
Powiat: _____ Gmina: _____
Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____
Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____
E-mail (nieobowiązkowo): _____
Nr tel. (nieobowiązkowo): _____

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: _____ Województwo: _____
Powiat: _____ Gmina: _____
Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____
Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____
Adres do doręczeń elektronicznych²⁾: _____

3. DANE PEŁNOMOCNIKA / PEŁNOMOCNIKA DO DORĘCZEŃ¹⁾

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: _____
Kraj: _____ Województwo: _____
Powiat: _____ Gmina: _____
Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____
Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____
Adres do doręczeń elektronicznych²⁾: _____
E-mail (nieobowiązkowo): _____
Nr tel. (nieobowiązkowo): _____

4. RODZAJ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO

Należy wskazać właściwe. Jeżeli zamierzenie obejmuje kilka rodzajów robót budowlanych, należy wskazać wszystkie właściwe.

- ☐ Budowa nowego obiektu budowlanego.
- ☐ Rozbudowa istniejącego obiektu budowlanego.
- ☐ Nadbudowa istniejącego obiektu budowlanego.
- ☐ Odbudowa obiektu budowlanego.
- ☐ Wykonanie robót budowlanych innych niż wymienione.

5. NAZWA ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO³⁾

6. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)¹⁾

Województwo: _____ Powiat: _____
Gmina: _____ Ulica: _____ Nr domu: _____
Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____
Identyfikator działki ewidencyjnej⁴⁾: _____

7. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154, 1795 i 1847)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej).
- ☐ Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym⁵⁾.
- ☐ Inne (wymagane przepisami prawa):

8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

data i czytelny podpis inwestora (pełnomocnika)

- 1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 2) W przypadku określonym w art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3) w razie braku adresu do doręczeń elektronicznych wskazuje się adres skrzynki ePUAP. Możliwość doręczania korespondencji na skrzynkę ePUAP obowiązuje do dnia określonego w tym przepisie.
- 3) Nazwa powinna w sposób ogólny określać zamierzenie budowlane, np. „Zespół budynków jednorodzinnych wraz z infrastrukturą”.
- 4) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i numer działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.
- 5) Zamiast oryginału można dołączyć kopię dokumentu.

Jak wypełnić wniosek PB-1 — wskazówki

Tej strony nie składasz w urzędzie. Formularz kończy się na pkt 8 i przypisach.

Najważniejsze zasady

- **Pkt 1 — organ.** Wpisz starostę albo prezydenta miasta na prawach powiatu właściwego dla położenia działki, np. „Starosta Piaseczyński”. W Warszawie: Prezydent m.st. Warszawy — wniosek rozpatruje wydział architektury i budownictwa urzędu dzielnicy, w której leży działka.
- **Pkt 2.1 — inwestor.** Wpisz każdego inwestora (np. oboje małżonków). Kolejne osoby dopisz na osobnej stronie (przypis 1). E-mail i telefon nie są obowiązkowe, ale przyspieszają kontakt.
- **Pkt 2.2 i 3 — doręczenia.** Adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia) podaj, jeśli chcesz dostać decyzję elektronicznie. Pełnomocnikiem może być architekt albo członek rodziny. Pełnomocnika do doręczeń w Polsce wskazuje zwykle inwestor mieszkający za granicą.
- **Pkt 5 — nazwa zamierzenia.** Przepisz ją z projektu budowlanego, słowo w słowo, żeby nazwa w decyzji zgadzała się z projektem.
- **Pkt 6 — działka.** Identyfikator działki znajdziesz na geoportal.gov.pl po kliknięciu działki (np. 146513_8.0301.99/9). Wpisz wszystkie działki, na których prowadzisz roboty, także te pod zjazd czy przyłącza.
- **Pkt 8 — podpis.** Na papierze podpisuje się odręcznie. Wniosek przez e-Budownictwo podpisujesz podpisem zaufanym, osobistym albo kwalifikowanym.

Lista kontrolna przed złożeniem

- ☐ Oświadczenie PB-5 od każdego inwestora, osobno (art. 32 ust. 4 pkt 2 i art. 33 ust. 2 pkt 2 Prawa budowlanego).
- ☐ Projekt zagospodarowania działki i projekt architektoniczno-budowlany: 3 egzemplarze papierowe albo wersja elektroniczna. Projektu technicznego nie składasz.
- ☐ Decyzja o warunkach zabudowy, jeśli dla działki nie ma planu miejscowego. Wniosek musisz złożyć, zanim decyzja wygaśnie.
- ☐ Opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami, np. decyzja zarządcy drogi o zjeździe, pozwolenie konserwatora zabytków, decyzja środowiskowa.
- ☐ Oświadczenie projektanta o możliwości podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej (art. 33 ust. 2 pkt 10), jeśli budynek będzie ogrzewany.
- ☐ Pełnomocnictwo w oryginale i dowód zapłaty 17 zł, jeśli działa pełnomocnik spoza najbliższej rodziny.
- ☐ Dowód zapłaty opłaty skarbowej za pozwolenie, jeśli jest należna. Budynek mieszkalny jest z niej zwolniony. Za inny budynek zapłacisz 48 zł, za budynek usługowy 1 zł za m², najwyżej 539 zł.

Co dalej

- Urząd ma 65 dni na wydanie decyzji. Strony mają 14 dni na odwołanie, potem decyzja staje się ostateczna. Pozwolenie wygasa, jeśli nie zaczniesz budowy w ciągu 3 lat.

Wzór ma charakter informacyjny i nie stanowi porady prawnej. Objaśnienia wszystkich pól, przykład wypełnienia i aktualna wersja wzoru: www.notalot.pl/wiedza/nieruchomosci/wzor-wniosku-o-pozwolenie-na-budowe/

Wzór przygotowała redakcja Notalot.pl — serwisu Fundacji Otwarte Państwo. Bezplatnie i bez rejestracji. Stan prawny: 22 września 2026 r.